



Alle Associazioni di Volontariato della Regione Veneto

Oggetto: **bando per progetti nel tema della disabilità. Scadenza 1/03/2008.**

Il Comitato di Gestione del Fondo Speciale Regionale per il Volontariato, al fine di promuovere l'associazionismo, la cooperazione e la diffusione delle migliori esperienze di Volontariato nel territorio della Regione Veneto, ha approvato, con delibera n. 30 del 21/11/2007, un bando di gara per progetti specifici nell'ambito della disabilità; il bando è stato pubblicato nel BUR n. 111 del 28 dicembre 2007.

Particolare attenzione sarà data alle progettualità che sviluppano strategie di inclusione delle persone disabili, pari opportunità e non discriminazione.

Le richieste di contributo non potranno essere superiori a € 50.000,00 per progetto e dovranno essere presentate **entro il 1 marzo 2008** nelle modalità indicate dal bando che si allega alla presente completo di criteri di valutazione, schema di domanda e altri formulari, allo scopo di facilitare gli adempimenti burocratici.

I file del bando e dei formulari sono scaricabili dal sito www.comitatodigestione.org

Per ogni chiarimento il Comitato di Gestione e i Centri di Servizio per il Volontariato saranno a disposizione ai seguenti indirizzi:

Comitato di Gestione, C.trà del Monte n. 13, CAP 36100, Vicenza, tel. 0444/325116
CSV di Belluno, Via del Piave n. 5, CAP 32100, Belluno, tel. 0437/950374
CSV di Padova, Via dei Colli n. 4, CAP 35143, Padova, tel. 049/8686849
CSV di Rovigo, Viale Trieste n. 23, CAP 45100, Rovigo, tel. 0425/29637
CSV di Treviso, Via dell'Ospedale n. 1, CAP 31100, Treviso, tel. 0422/320191
CSV di Venezia, Via Cicognara n. 6, CAP 30173, Venezia, tel. 041/5040103
CSV di Verona, Via Napoleone I, n. 8, CAP 37138, Verona, tel. 045/8102419
CSV di Vicenza, C.trà Mure San Rocco n. 34, CAP 36100, Vicenza, tel. 0444/235308

Distinti saluti

Vicenza, 29 dicembre 2007

IL PRESIDENTE
Ing. Silvano Spiller



Bando progetto DISABILITA' 2007

Punto I Premessa

1. Il Comitato di Gestione del fondo speciale per il Volontariato del Veneto (in seguito CoGe), ha destinato, con delibera n° 30 del 21/11/2007, il fondo di € 500.000,00 per il sostegno al finanziamento di progetti ideati dalle Organizzazioni di Volontariato (in seguito OdV). Il presente bando regola requisiti e modalità per il finanziamento di progetti elaborati da Organizzazioni di Volontariato, aventi sede legale nella Regione Veneto, iscritte nel registro regionale di cui all'art. 6 della legge 11 agosto 1991, n. 266.
2. I Centri di Servizio per il Volontariato del Veneto (in seguito CSV), nell'ottica di un'ampia collaborazione con il Comitato di Gestione, attueranno un servizio di sostegno alle Organizzazioni di Volontariato per la progettazione e gestione dei progetti.

Punto II Chi può presentare il progetto

1. Possono presentare i progetti ed ottenere il finanziamento le organizzazioni di volontariato con sede legale nella Regione Veneto che, al momento della presentazione, risultino iscritte al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato. Salvo esclusione prevista da altre norme in vigore.
2. Il CoGe o per suo tramite il CSV della provincia competente manterrà i rapporti di cui al presente bando solo con l'organizzazione capofila.
3. Ogni OdV può prendere parte in qualità di capofila ad un solo progetto.
4. Ogni OdV può partecipare come partner ad un solo progetto.
5. Non possono partecipare al presente bando le Odv che hanno ottenuto il finanziamento al bando "progetti a tema 2006" di cui alla delibera del Comitato di Gestione n. 29 del 5/9/2006.
6. Non possono partecipare al presente bando le OdV che hanno ottenuto i contributi a valenza regionale con la delibera del CoGe n. 12 del 21/6/2005 e che alla data di scadenza della presentazione delle domande del presente bando non hanno inviato la rendicontazione finale del progetto.
7. L'Associazione capofila OdV o almeno una OdV partner devono operare da statuto nel campo della disabilità.

Punto III Area progettuale

1. Le organizzazioni di volontariato dovranno presentare i progetti nell'area della disabilità (a titolo di esempio, attività di sostegno alla persona disabile ed alla sua famiglia, percorsi di accompagnamento all'emancipazione dal contesto familiare e di avvicinamento alla residenzialità, tempo libero e sport, inserimento lavorativo, inclusione scolastica, vecchiaia serena). Saranno privilegiate le iniziative particolarmente innovative.
2. Non saranno presi in considerazione progetti nell'ambito di interventi in campo sanitario, anche se strettamente attinenti al progetto stesso.

Punto IV Criteri di ammissibilità. Termini e modalità di presentazione delle richieste

1. A pena di inammissibilità, i progetti dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo posta, con raccomandata A.R. entro e non oltre il **01/03/2008** all'indirizzo: Comitato di Gestione del fondo speciale regionale per il Volontariato-Contrà del Monte n°13 - 36100 Vicenza. (farà fede la data del timbro postale). Sulla busta dovrà essere riportata l'iscrizione "**Progetto a rilevanza regionale 2007 – DISABILITA'**".
2. La busta dovrà contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti in duplice copia:
 - a) la "Domanda di contributo", redatta su carta intestata dell'organizzazione, firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione capofila;
 - b) il "Modello di presentazione del progetto" e il "Piano economico preventivo del progetto", allegati al presente bando, compilati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'organizzazione capofila;
 - c) verbale di nomina dei componenti il consiglio direttivo;
 - d) copia di un documento d'identità valido del rappresentante legale dell'organizzazione capofila;
 - e) lettera di adesione e copia di un documento d'identità valido del rappresentante legale delle organizzazioni partners;



- f) copia dello statuto dell'associazione evidenziando le parti che riguardano la disabilità.
3. E' facoltà dell'organizzazione allegare altri documenti ritenuti utili per supportare la valutazione del progetto.
4. A pena di inammissibilità, il progetto dovrà inoltre:
- a. realizzarsi per la maggior parte nel territorio della Regione Veneto. E' possibile richiedere il finanziamento di progetti che si svolgono in parte al di fuori del territorio della Regione Veneto ma i costi destinati a questa attività non possono superare il 20% dei costi complessivi;
 - b. riguardare attività rientranti negli scopi statuari dell'organizzazione capofila, fermo restando quanto indicato al punto II, 7;
 - c. concludersi entro il **30 novembre 2009** rendicontazione inclusa;
 - d. indicare le fonti del proprio finanziamento (minimo 20% delle uscite complessive del progetto);
 - e. non riguardare attività di sola formazione e aggiornamento dei volontari (corsi, seminari);
 - f. inoltre non verranno presi in considerazione progetti che prevedano la richiesta di un contributo superiore a € 50.000,00 (cinquantamila);
 - g. il contributo non potrà essere finalizzato all'acquisto di beni immobili né alla ristrutturazione o alla messa a norma degli stessi.
5. Non saranno ammesse integrazioni (salvo quelle ritenute necessarie dalla Commissione esaminatrice in sede istruttoria).

Punto V Criteri qualitativi. Priorità nella valutazione dei progetti

1. I punteggi verranno assegnati sulla base della scheda di valutazione, di cui al presente bando, e terranno conto dei seguenti criteri qualitativi:

a. Valutazione dell'organizzazione (dimensione, capacità gestionale, presenza sul territorio).

Aver già realizzato progetti sia su finanziamento del CSV che di altri enti che dimostrino la capacità economico finanziaria e la correttezza gestionale dell'organizzazione.

b. Monitoraggio

Previsione di validi strumenti di monitoraggio, sia nel corso del progetto, sia al termine dello stesso.

c. Prevalenza attività dei volontari

I progetti dovranno essere realizzati coinvolgendo principalmente l'opera dei volontari della/e organizzazioni interessate. Le ore di impegno dei volontari, per quanto possibile, dovranno essere dimostrate.

d. Co-finanziamento

Progetti che prevedono una quota a proprio carico, dovuta a risorse interne o a compartecipazione economica di altri enti, superiore al 20% delle uscite complessive del progetto.

e. Congruenza

Congruenza tra progettualità, organizzazione, metodologia, dislocazione territoriale dell'intervento, costi e loro adeguatezza rispetto agli obiettivi (a titolo di esempio: tra n° degli utenti e progetto, tra attività e tipologia di handicap, tra attività e obiettivo generale, tra ore di attività e finalità, chiarezza dell'obiettivo e articolazione delle attività).

f. Coinvolgimento

Progetti che prevedono il coinvolgimento di più partner OdV presenti in una o più province del Veneto. Possono essere coinvolti altri Enti: non saranno considerati, al fine della valutazione, i patrocinii ma solo le partecipazioni attive con indicazione delle azioni svolte nel progetto dal singolo partner.

g. Innovatività

Progetti che presentano aspetti innovativi sia nei contenuti che nella metodologia di realizzazione delle attività.

h. Urgenza dell'intervento rispetto al bisogno dimostrata da:

1. un reale impatto sul territorio documentato da un'analisi dettagliata dei bisogni;
2. da ricerche, indagini di settore nei quali sia evidenziata un'effettiva urgenza dell'intervento;
3. dimostrino un raccordo/collegamento con gli enti locali del territorio.

i. Promozione del volontariato

Progetti che per realizzare gli obiettivi prefissati riescano anche a valorizzare e sviluppare il volontariato con attività di promozione e sensibilizzazione.

l. Inclusione e pari opportunità

Verrà data particolare attenzione alle progettualità che sviluppano strategie di inclusione delle persone disabili, pari opportunità e non discriminazione.

2. Gli elementi indicati nei precedenti punti dovranno essere adeguatamente argomentati nell'ambito della descrizione del progetto, pertanto i progetti che non raggiungeranno i 40/100 verranno esclusi.



Punto VI Commissione di valutazione

1. Composizione della Commissione di valutazione
 - 1.1 La fase istruttoria dei progetti sarà curata dalla Segreteria del CoGe.
 - 1.2 I progetti saranno valutati dalla commissione istituita con delibera CoGe n. 30 del 21/11/2007.
 - 1.3 I progetti verranno quindi approvati definitivamente dal COGE.
2. Procedura di valutazione
 - 2.1 I progetti pervenuti saranno dapprima esaminati sotto il profilo dell'ammissibilità delle domande; in seguito si procederà alla valutazione dei progetti ammessi, secondo i criteri indicati nel presente bando.
 - 2.2 Ogni decisione, positiva o negativa, sulle richieste di contributo sarà comunicata tramite lettera (o via e-mail o fax ai recapiti indicati nella scheda progettuale), all'associazione proponente. La decisione del Comitato è inappellabile.
 - 2.3 I progetti possono essere ammessi a contributo totale o parziale. Il Comitato si riserva il diritto di finanziare una quota inferiore a quella richiesta. In questo caso il progetto potrà essere riformulato sia riguardo alle azioni che ai valori economici entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo stesso.

Punto VII Condizioni di finanziamento

1. Il contributo richiesto per ciascun progetto non potrà essere superiore a euro 50.000,00. Domande di sovvenzione superiori a questo importo saranno escluse.
2. Il capofila deve indicare la quota parte del proprio finanziamento, pari ad almeno il 20% delle uscite complessive del progetto specificandone la fonte d'introito. (si dovranno indicare ad esempio: quote associative, donazioni, introiti legati all'attività commerciale marginale svolta dall'organizzazione capofila o compartecipazione economica di altri enti).
3. Il budget di cui presente bando dovrà sottostare ai criteri di cui al punto 6 delle condizioni di finanziamento.
4. Nell'eventualità in cui il costo complessivo del progetto sia superiore ad euro 62.500,00, le percentuali verranno applicate su tale valore massimo e non sul costo complessivo del progetto.
5. Qualora i valori indicati a budget non rispettino i criteri, di cui al seguente punto 6, gli stessi saranno ridotti d'ufficio.
6. Criteri di budget:
 - a. i compensi per risorse umane esterne all'organizzazione, utili alla qualificazione del progetto (personale retribuito, contratti di tipo occasionale, collaborazioni, consulenze, borse lavoro, ecc.) non dovranno essere superiori al 30% delle uscite complessive del progetto, tenuto conto di quanto indicato nel precedente punto 4;
 - b. le spese relative all'acquisto di materiali di consumo e spese generali (cancelleria, spese per ospitalità, vitto e alloggio, riscaldamento e utenze varie, assicurazioni non inerenti al progetto o dei volontari e altre spese di struttura) non dovranno essere superiori al 20% delle uscite complessive del progetto, tenuto conto di quanto indicato nel precedente punto 4;
 - c. i rimborsi spese ai volontari non dovranno essere superiori al 30% delle uscite complessive del progetto, tenuto conto di quanto indicato nel precedente punto 4. I rimborsi spesa per utilizzo del mezzo proprio sono ammessi per un valore di 1/5 del costo della benzina; spese per servizi acquistati da terzi non dovranno essere superiori al 30% del costo complessivo del progetto tenuto conto di quanto indicato nel precedente punto 4;
7. Sono ammissibili solo le spese direttamente ed esclusivamente imputate al progetto. Le spese devono fare riferimento al periodo di realizzazione del progetto ed essere regolarmente documentate. Non sono ammesse spese generiche (es: rimborsi spesa forfettari). Le spese sostenute dovranno essere attestate da documentazione comprovante l'effettiva spesa a carico dell'organizzazione o dei partner OdV.
8. Le spese per acquisto di beni o servizi dovranno essere intestate o al capofila o ai soli partner OdV iscritte al Registro Regionale del Volontariato e riportare l'indicazione del nome del progetto.
9. Non saranno considerate ammissibili le spese sostenute prima della data di presentazione del progetto.
10. La commissione, anche per tramite del CSV competente, si riserva di richiedere le fatture in originale per attestare sulle stesse la percentuale di finanziamento imputabile al progetto.
11. Non sono ammissibili e pertanto il loro valore economico sarà stralciato dall'ammontare progettuale o di rendicontazione:



- a) spese per attività promozionali non direttamente connesse al progetto per cui si chiede il contributo;
- b) spese relative a seminari e convegni non direttamente collegati col progetto;
- c) spese per la preparazione e presentazione del progetto;
- d) spese non strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto;
- e) i contributi diretti a persone bisognose in forma monetaria, nonché i contributi verso altre organizzazioni.

12. Per quanto riguarda le spese sottoposte a condizione, di cui ai punti precedenti, in caso di mancato rispetto della percentuale prescritta, esse saranno ridotte della parte eccedente.

13. In caso di assegnazione di un contributo inferiore a quanto richiesto l'associazione potrà riformulare il progetto.

14. Le organizzazioni assegnatarie saranno chiamate a firmare una convenzione che regolerà le modalità di erogazione e di rendicontazione.

Punto VIII Modalità di erogazione del finanziamento

1. L'erogazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. 40% del contributo alla sottoscrizione della convenzione, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione. La firma dovrà avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione dell'approvazione pena il decadimento del contributo concesso;
- b. 40% del contributo durante la fase di realizzazione progettuale, a seguito della presentazione di una relazione con lo stato di avanzamento ed il rendiconto del 40% di acconto ricevuto;
- c. 20% del contributo a conclusione della realizzazione del progetto previa presentazione della rendicontazione composta da:
 - relazione finale attestante i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
 - piano economico consuntivo con copia della documentazione comprovante l'effettiva spesa a carico dell'organizzazione.

Punto IX Modalità di rendicontazione

1. Nella rendicontazione, da presentare mediante l'apposita modulistica che verrà fornita all'approvazione del progetto, è necessario:

- a. presentare il piano economico (PE) consuntivo dei giustificativi di spesa relativi al periodo di realizzazione del progetto;
- b. presentare una relazione progettuale (RP) delle attività svolte, nonché il materiale eventualmente realizzato. Dalla relazione dovrà evincersi l'attività progettuale effettivamente realizzata, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi iniziali ed i costi sostenuti;
- c. attinenza dei giustificativi di spesa in relazione al progetto approvato;
presentare la dichiarazione di responsabilità del soggetto capofila e degli eventuali partner, su pertinenza ed attinenza delle spese sostenute.

2. Gli importi rendicontati devono essere conformi, per ogni categoria di spesa, a quanto indicato nel piano economico preventivo e riportato nella lettera di impegno e di accettazione del contributo concesso.

3. In fase di rendicontazione sarà ammesso uno scostamento per ogni categoria di spesa non superiore al 20% della stessa.

4. Qualora il progetto non sia stato completamente realizzato e/o la documentazione giustificativa delle spese sostenute non sia pertinente al progetto e/o non sia stata inviata entro i termini indicati dal Comitato, l'organizzazione beneficiaria si impegna a restituire il contributo ricevuto entro 15 giorni dall'apposita richiesta.

5. L'organizzazione capofila in sede di rendicontazione, in caso di presenza di altri contributi, pubblici o privati, o corrispettivi ricevuti per lo stesso progetto, dovrà dichiararne il percepimento. Qualora l'ammontare dei contributi riscossi superi l'ammontare delle spese sostenute il contributo CoGe verrà ridotto proporzionalmente.

Punto X Monitoraggio in itinere

1. Il CoGe, anche per tramite dei CSV, può sottoporre i progetti ammessi a contributo, a verifiche sia nel corso della loro realizzazione, sia a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli prefissati.



2. Nel caso di accertamento di cause che inducano a ritenere non realizzabile la prosecuzione del progetto, ovvero di un uso del contributo non conforme alle finalità per le quali è stato erogato, il CoGe, può, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione degli accrediti e chiedere la restituzione delle somme già erogate.

Punto XI Pubblicizzazione del progetto

1. Su tutti i prodotti del progetto, realizzati sia dal capofila che dagli eventuali partner, dovrà comparire il logo del CoGe e riportare la dicitura **"Iniziativa finanziata dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato del Veneto"**, pena il possibile mancato finanziamento.

2. Per dare una maggiore visibilità ai risultati del progetto ed al fine di assicurare un adeguato coinvolgimento e coordinamento con iniziative analoghe eventualmente in atto nel territorio, si richiede che le pubblicità delle iniziative e i prodotti di ciascun progetto vengano trasmessi preventivamente al CoGe e al CSV di riferimento per presa visione e divulgazione.

Punto XII Presentazione dei progetti

1. Per la redazione dei progetti è previsto un servizio di informazione ed assistenza tecnica presso gli uffici del CoGe e i CSV ai seguenti indirizzi:

Comitato di Gestione, C.trà del Monte n. 13, CAP 36100, Vicenza, tel. 0444/325116
CSV di Belluno, Via del Piave n. 5, CAP 32100, Belluno, tel. 0437/950374
CSV di Padova, Via dei Colli n. 4, CAP 35143, Padova, tel. 049/8686849
CSV di Rovigo, Viale Trieste n. 23, CAP 45100, Rovigo, tel. 0425/29637
CSV di Treviso, Via dell'Ospedale n. 1, CAP 31100, Treviso, tel. 0422/320191
CSV di Venezia, Via Cicognara n. 6, CAP 30173, Venezia, tel. 041/5040103
CSV di Verona, Via Napoleone I, n. 8, CAP 37138, Verona, tel. 045/8102419
CSV di Vicenza, C.trà Mure San Rocco n. 34, CAP 36100, Vicenza, tel. 0444/235308

2. Verranno accettate esclusivamente le domande che rispondano ai requisiti di cui al punto IV "Criteri di ammissibilità".

3. Le domande vanno presentate esclusivamente utilizzando gli appositi "Modello di presentazione del progetto" e "Piano economico preventivo del progetto", disponibili presso il CoGe e i CSV ed in Internet al seguente indirizzo: www.comitatodigestione.org.

4. Le domande dovranno essere rese anche in via telematica indirizzandole a progetti@comitatodigestione.org.



SCHEMA DI VALUTAZIONE

Utile per un'autovalutazione del progetto

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

	SI	NO
Verifica dei requisiti minimi		
Il progetto è stato spedito entro il 1/03/08		
L'Organizzazione è iscritta al R.R.		
Odv capofila o partner operante, da statuto nel campo della disabilità		
Non ha ricevuto fondi per il bando "progetti a tema" anno 2006		
Se ha partecipato al bando COGE del 2005, ha concluso e rendicontato il progetto.		
Verifica dei documenti:		
"Domanda di contributo", su carta intestata dell'organizzazione, firmata dal legale rappresentante;		
"Modello di presentazione del progetto" compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;		
"Piano economico preventivo del progetto", compilato e sottoscritto dal legale rappresentante		
Verbale di nomina del consiglio direttivo		
Copia di un documento d'identità valida del legale rappresentante dell'associazione capofila e delle associazioni partners;		
Lettere di adesione delle associazioni partners;		
Copia dello statuto dell'associazione capofila o partner evidenziando le parti che riguardano la disabilità.		
Verifica del Progetto:		
Viene realizzato per la maggior parte nel territorio della Regione Veneto		
Riguarda attività rientranti negli scopi statuari dell'organizzazione capofila		
Si conclude entro il 30/11/2009		
Indica fonti co-finanziamento per almeno il 20%del costo complessivo		
Non riguarda attività di sola formazione		
Richiesta contributo max 50.000,00		
Non prevede l'acquisto di beni immobili ne spese per ristrutturazione e messa a norma degli stessi		
Non riguarda interventi in campo sanitario, anche se strettamente attinenti al progetto stesso.		

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

	Massimo punti assegnabili
Valutazione dell'organizzazione:	10
Capacità gestionale dei progetti presentati ai CSV/CoGe	
Monitoraggio Presenza di un sistema di monitoraggio e di verifica	5
Prevalenza attività dei volontari	10
Dimostrabilità delle ore dei volontari.	
Rapporto costo personale / costo complessivo	
Co-finanziamento Co-finanziamento superiore al minimo previsto	5
Congruenza Progettuale generale ed economico-finanziaria	30
Capacità di coinvolgimento	15
Presenza di Partner OdV in una o più province e presenza di altri partner	
Innovatività, Urgenza e altre priorità:	25
Progetto innovativo o sperimentale rispetto al territorio nei contenuti, nella metodologia.	
Reale e documentata risposta ai bisogni del territorio, reale impatto sul territorio documentato da un'analisi dei bisogni motivati da ricerche, indagini di settore dimostrino un raccordo/collegamento con gli enti locali del territorio	
Promozione del volontariato.	
Inclusione delle persone disabili.	
Promozione delle pari opportunità e non discriminazione.	



DOMANDA DI CONTRIBUTO

(Da riportare su carta intestata)

**Al Comitato di Gestione
Fondo speciale per il Volontariato Del Veneto
Contrà del Monte 13
36100 Vicenza**

OGGETTO: *Richiesta di contributo - progetti a tema ex delibera Coge n. 30 del 21/11/2007 - progetto.....*

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ legale rappresentante
della _____ con sede legale nel comune di
_____ provincia _____,
indirizzo _____ cap.
_____ tel. _____ fax _____ e-mail
_____ avente natura giuridica di associazione di volontariato,
iscritta al registro regionale del volontariato con il numero _____ operante nel settore di intervento
_____ chiede contributo per un importo di euro _____
precisando che l'intervento è destinato alla realizzazione del progetto allegato alla presente dal titolo:

_____ rivolto a (specificare) _____

Allega alla domanda la seguente documentazione in duplice copia:

- progetto, di cui si chiede il contributo, redatto sul formulario predisposto in allegato (Allegato 1), comprensivo del piano economico (Allegato 2);
- verbale di nomina dei componenti il consiglio direttivo;
- copia lettere di intenti dei partner (se presenti) da cui si evince il ruolo e l'attività svolta nel progetto;
- copia del documento d'identità del rappresentante legale che sottoscrive la domanda e dei partner;
- copia dello statuto dell'Associazione capofila o partner evidenziando le parti che riguardano la disabilità;
- altro (specificare) _____

Il sottoscritto _____, legale rappresentante dell'Associazione, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- le informazioni contenute nella presente e negli allegati, sono veritiere ed accurate, come da documentazione allegata, e che nessuna notizia rilevante è stata omessa;
- il presente progetto non è stato precedentemente finanziato.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante



Allegato 1

MODELLO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

1. ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CAPOFILA DEL PROGETTO

Denominazione			
Indirizzo			
Codice fiscale		Nr. Iscr. Registro Volontariato	
Telefono		Fax	
E-mail			
Cellulare			

Presidente	
Rappresentante legale (se diverso)	
Referente di progetto (nome, cognome e rif. Telefonico)	

2. BREVE DESCRIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CHE PRESENTA LA DOMANDA (vedi capitolo V° punto 1.a del bando)

Storia		
Finalità statutarie		
Attività		
Tipologia e numero dei soci		
Area geografica di operatività		
Progetti realizzati negli ultimi tre anni <u>non finanziati dal Coge e dai CSV</u>		
Titolo del progetto		
Anno di riferimento		
Importo finanziato		
Stato di avanzamento	in corso	concluso il
<i>Se compilato con supporto informatico è possibile creare delle righe aggiuntive Se compilato senza supporto informatico è possibile allegare massimo un foglio facendo riferimento alla presente scheda</i>		

3. AREA D'INTERVENTO DELL'ASSOCIAZIONE

famiglia minori, adolescenti e giovani disabili anziani politiche di lotta alla povertà politiche per l'integrazione sociale ambiente prevenzione del disagio sociale mediante sport, cultura e tempo libero attività socio sanitaria



4. SE IL PROGETTO PREVEDE DEI PARTNER, RIPORTARE SU CARTA INTESTATA DEL PARTNER LA SEGUENTE LETTERA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in qualità di legale rappresentante del
_____ con sede legale nel comune di
_____ provincia di _____
indirizzo _____ cap. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____ .
con la presente dichiara di voler prender parte al progetto denominato _____

compartecipando allo stesso con le seguenti attività e risorse:

Il sottoscritto _____, legale rappresentante dell'Associazione, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nella presente sono veritiere.

Data _____

Timbro
Firma del Legale Rappresentante

5. PROGETTI FINANZIATI dal Coge e dai CSV negli ultimi tre anni

Titolo del progetto		
Anno di riferimento		
Importo finanziato		
Stato di avanzamento	in corso	concluso il

6. TITOLO DEL PROGETTO (breve)

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO



14. DIVULGAZIONE (indicare le attività previste dal piano di comunicazione e di divulgazione dei risultati)

*Se compilato con supporto informatico è possibile creare delle righe aggiuntive
Se compilato senza supporto informatico è possibile allegare massimo un foglio facendo riferimento alla presente scheda*

15. SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

(indicare quali strumenti intendete adottare per monitorare le attività e valutare il progetto)

*Se compilato con supporto informatico è possibile creare delle righe aggiuntive,
Se compilato senza supporto informatico è possibile allegare massimo un foglio facendo riferimento alla presente scheda*

16. DESTINATARI DEL PROGETTO (descrivere i gruppi di destinatari a cui si rivolge il progetto stimandone la fascia d'età e il numero)

Destinatari	Fascia d'età (stimata)	Numero (stimata)
Minori		
Adolescenti		
Famiglie		
Giovani		
Persone in stato o a rischio di povertà		
Persone in stato di bisogno socio-sanitario		
Persone a rischio di emarginazione sociale		
Anziani		
Portatori di handicap fisici e mentali		
Altro (specificare)		

17. INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI

(indicare la modalità per individuare i destinatari e per coinvolgerli nelle attività del progetto)

*Se compilato con supporto informatico è possibile creare delle righe aggiuntive
Se compilato senza supporto informatico è possibile allegare massimo un foglio facendo riferimento alla presente scheda*

18. INNOVATIVITÀ (indicare gli aspetti innovativi del progetto)

*Se compilato con supporto informatico è possibile creare delle righe aggiuntive
Se compilato senza supporto informatico è possibile allegare massimo un foglio facendo riferimento alla presente scheda*



		TOTALE ORE	

25. QUOTA A CARICO ORGANIZZAZIONE PROPONENTE
 (escluso contributo richiesto, vedi Capitolo VII punto 2 e Capitolo V punto 1.d)

Soggetto	Tipologia	Importo
Fonti proprie	Quote associative	
	Donazioni	
	Introiti da attività commerciali marginali	
	Finanziamento da altri enti, specificare	
	Altro, specificare	
	Totale da riportare al rigo F del piano economico	

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

26. **PER LA RENDICONTAZIONE** SE NEL PROGETTO VERRANNO IMPIEGATE PERSONE GIA' IN FORZA ALL'ASSOCIAZIONE, RIPORTARE SU CARTA INTESTATA LA LETTERA SOTTOSTANTE, CONTROFIRMATA DALLA PERSONE INTERESSATE

Compilare una pagina per ogni persona interessata

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente a _____ in qualità di legale rappresentante del
 _____ con sede legale nel comune di
 _____ provincia di _____
 indirizzo _____ cap. _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____
 con la presente dichiara che il Sig/Sig.ra _____ nato a _____
 il _____ residente a _____ già
 collaboratore presso l'associazione CON mansioni di _____

 svolgerà all'interno del progetto denominato _____
 i seguenti compiti: _____

Il sottoscritto _____, legale rappresentante dell'Associazione, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nella presente sono veritiere.

Data _____



Firma del Legale Rappresentante

Firma del collaboratore

Allegato 2

PIANO ECONOMICO PREVENTIVO DEL PROGETTO

(Prima di compilare il Piano economico si consiglia di leggere attentamente punto IV "criteri di ammissibilità" e punto VII "condizioni di finanziamento")

A. SPESE PER I VOLONTARI (Volontari indicati al punto 22 del formulario e punto VII. 6.c del bando) massimo 30% delle uscite complessive del progetto			COSTI PREVISTI
N°	Ruolo	Tipo spesa	
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Totale A			€

B. SPESE PER RISORSE UMANE ESTERNE ALL'ASSOCIAZIONE IMPIEGATE NEL PROGETTO (personale retribuito, contratti di tipo occasionale, collaborazioni, consulenze, borse lavoro, ecc. - punto 23 del formulario e punto VII . 6.a del bando) massimo 30% delle uscite complessive del progetto			COSTI PREVISTI
N°	Qualifica	N° ore dedicate al progetto	
			€
			€
			€
			€



			€
			€
Totale B			€

C. ALTRE TIPOLOGIE DI SPESA	COSTI PREVISTI	
ATTIVITÀ PROMOZIONALI CONNESSE AL PROGETTO (specificare)	€	
SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO E GENERALI (cancelleria, spese per ospitalità, vitto e alloggio, riscaldamento e utenze varie, assicurazioni non inerenti al progetto o dei volontari e altre spese di struttura – di cui punto VII. 6.b del formulario) massimo 20% delle uscite complessive del progetto	€	
SPESE PER SERVIZI ACQUISTATI DA TERZI (massimo 30% delle uscite complessive del progetto – di cui punto VII.6.d del formulario) Specificare _____	€	
Specificare _____	€	
Specificare _____	€	
Specificare _____	€	
Totale C		€

D. USCITE COMPLESSIVE DEL PROGETTO Massimo 62.500,00 euro	€
---	---

E. QUOTA A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE (minimo 20% della voce E " uscite complessivo del progetto" - vedi Capitolo VII punto 2 e Capitolo V punto 1.d)	- €
--	-----

F. CONTRIBUTO RICHIESTO (massimo euro 50.000,00)	= €
--	-----

Data _____

Firma del Legale Rappresentante



Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196

(da riportare su carta intestata)

(Codice in materia di Protezione di dati personali)

Gentile associazione,

i dati trasmessi al CoGe in occasione della presentazione del progetto e nel corso della sua esecuzione saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della disciplina prevista dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 a tutela della riservatezza.

- Il trattamento dei dati, sia manuale che informatizzato, avrà lo scopo di valutare i progetti, assegnare i finanziamenti e controllare l'esecuzione e la rendicontazione dei progetti medesimi da parte delle associazioni assegnatarie.
- Il conferimento dei dati richiesti nella domanda di contributo e negli allegati è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità del progetto, nei termini di volta in volta specificati negli allegati stessi e nel bando.
- I dati non saranno comunicati a terzi o diffusi, ad eccezione dei risultati dell'approvazione dei progetti, oggetto di delibera del CoGe. in base al punto IV.1.3 del bando. Il CoGe. si riserva altresì di diffondere i prodotti di ciascun progetto (relazione dell'associazione e materiale eventualmente realizzato) per dare una maggiore visibilità ai risultati del progetto e al fine di assicurare un adeguato coinvolgimento e coordinamento con iniziative analoghe eventualmente in atto nel territorio.
- Ogni associazione gode, in ordine ai dati che conferisce, dei diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/03, compresi quelli di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione o il blocco in caso di trattamento in violazione di legge.
- Titolare del trattamento è il Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato del Veneto, Contrà del Monte 13, 36100 Vicenza.
- Alcuni dei dati conferiti potranno risultare idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale. Per il trattamento di questi **dati cd. sensibili**, che sarà comunque svolto nel rispetto della legge e dell'autorizzazione del Garante n. 3 del 31.2.2002, è richiesta una apposita autorizzazione.

Richiesta di consenso al trattamento

Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, il sottoscritto, legale rappresentante dell'Associazione,

- autorizza il trattamento da parte del CoGe dei dati personali per i fini e con le modalità indicate nell'informativa e nel bando.

.....

- autorizza il trattamento da parte del CoGe dei dati cd. sensibili per i fini e con le modalità indicate nell'informativa e nel bando.

.....

li,

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
