

CENTRO DI  
SERVIZIO  
PER IL



**VOLONTARIATO**  
DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

**BANDO  
PROGETTI  
DI SOLIDARIETA' LOCALE**

***ANNO 2008***



## A. PREMESSA

- a) Il Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Venezia (in seguito CSV), nell'ambito della gestione del Fondo Speciale per il Volontariato, attraverso il presente bando, destina una parte delle risorse al finanziamento di progetti a rilevanza territoriale locale ideati e svolti dalle **Organizzazioni di Volontariato (in seguito OdV) aventi sede nella provincia di Venezia, iscritte nel registro regionale di cui all'art. 6 della legge 11 agosto 1991, n. 266.**
- b) Il presente bando definisce i criteri e le modalità per la presentazione di progetti di Solidarietà riguardanti: **valorizzazione e assistenza alla persona, attività socio sanitarie, protezione civile, cultura e ambiente.**
- c) I progetti di solidarietà locali devono essere svolti sul territorio provinciale ed avere una sicura valenza per lo stesso; devono evidenziare una specifica **finalità solidaristica e incentivare le attività di volontariato**; non possono prevedere solo l'acquisizione di risorse, ma precisare anche come le stesse saranno integrate nell'associazione per conseguire gli obiettivi della stessa.
- d) Non sono progetti di solidarietà quelli che prevedono il mero acquisto di beni senza specificarne le modalità di utilizzo e l'effettivo impatto che l'impiego di tali mezzi provocherà nella realtà sociale del territorio.

## B. CHI PUÒ PRESENTARE IL PROGETTO

Possono presentare i progetti ed ottenere il finanziamento le **OdV della provincia di Venezia iscritte al Registro Regionale del Volontariato del Veneto alla data del presente bando o comunque in corso di rinnovo di iscrizione, comprovato quest'ultimo da evidenze documentali.**

La domanda può essere presentata sia da singole OdV, che da più OdV congiuntamente; nel qual caso va indicata l'OdV capofila. Sarà l'OdV capofila a mantenere tutti i rapporti con il CSV.

Nel caso in cui i progetti siano presentati anche in collaborazione con Enti Locali ed altre Organizzazioni del Terzo Settore, responsabile del progetto è in ogni caso l'OdV proponente.

## C. TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I progetti dovranno pervenire entro il **29 febbraio 2008** a questo CSV **esclusivamente a mezzo raccomandata A.R.** e farà fede il timbro di spedizione postale.

## D. CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Per essere ammessi a contributo i progetti dovranno rispondere ai seguenti criteri:

- a) riguardare attività rientranti negli scopi statuari dell'OdV (rif. *punto 2 dell'allegato 1*);
- b) essere realizzati nel territorio provinciale (rif. *punto 5 dell'allegato 1*);
- c) essere descritti chiaramente e sinteticamente nella loro completezza (rif. *punto 6 dell'allegato 1*);
- d) avere una durata non superiore a 365 giorni e comunque concludersi entro e non oltre il **31/05/2009** (rif. *punto 7 dell'allegato 1*);
- e) rispondere ad un problema/situazione rilevato nel territorio e chiaramente descritto (rif. *punto 8 dell'allegato 1*);
- f) prevedere obiettivi definiti e chiaramente esplicitati (rif. *punto 9 dell'allegato 1*);
- g) essere realizzati attraverso azioni chiare a cui seguano risultati oggettivi e facilmente verificabili (rif. *punto 10 dell'allegato 1*);
- h) dove pertinente, prevedere una chiara descrizione della strumentazione utile alla realizzazione del progetto, il loro utilizzo e la spesa ad essi relativa (rif. *punto 11 dell'allegato 1*). Tale strumentazione sono da inserirsi alla voce «Altre voci di spesa» del budget del progetto (rif. *punto 6 dell'allegato 2*);
- i) prevedere una chiara definizione dei destinatari/beneficiari finali del progetto (rif. *punto 13 dell'allegato 1*);
- j) prevedere, prevalentemente, azioni che coinvolgano i volontari. In tal senso è opportuno esplicitare il numero, le ore e sinteticamente il ruolo dei volontari che partecipano alla realizzazione del progetto (rif. *punto 15 dell'allegato 1*);
- k) contenere le spese per il personale NON volontario in un massimo del 30% del costo totale del progetto. In tal senso è opportuno esplicitare numero, tipologia di incarico, qualifica, ore e sinteticamente il ruolo del personale impiegato per la realizzazione del progetto (rif. *punto 16 dell'allegato 1*). Sono escluse da tale vincolo le Borse Lavoro destinate a utenti svantaggiati. Essendo tale spesa direttamente rivolta ai destinatari finali si inserisce alla voce «Altre voci di spesa» del budget del progetto (rif. *punto 6 dell'allegato 2*);
- l) il co-finanziamento, nella misura almeno pari al 20% del costo totale del progetto, è la condizione essenziale per l'ammissibilità del progetto al contributo del CSV. In tal senso è opportuno indicare le fonti del proprio finanziamento e l'importo ad esse riferito (rif. *punto 17 dell'allegato 1*).

## E. CRITERI DI ESCLUSIONE

**Non verranno presi in considerazione i progetti che:**

- a) hanno un costo complessivo superiore a € 30.000,00 (rif. *Allegato 2 "COSTO TOTALE DEL PROGETTO"*);
- b) hanno il contributo richiesto superiore a € 24.000,00 (rif. *Allegato 2 "Finanziamento richiesto al CSV Venezia"*);
- c) hanno le spese generali superiori al 20% del costo totale del progetto (rif. *Allegato 2, voce 1 "Spese generali"*);
- d) hanno compensi per personale NON volontario superiori al 30% del costo totale del progetto (rif. *Allegato 2, voce 2 "Spese per personale non volontario"*).

### Spese ammissibili:

I rimborsi per spese dei volontari coinvolti nella realizzazione del progetto dovranno essere documentati e preventivamente autorizzati dal legale rappresentante dell'OdV titolare del progetto e firmati per responsabilità (facsimile di tale documento è scaricabile nel sito internet del CSV [www.csvvenezia.it](http://www.csvvenezia.it) alla voce "Documentazione").

I rimborsi per spese di viaggio con mezzo proprio saranno riconosciuti per un importo pari a € 0,28 (zero/28) per ogni kilometro di percorrenza.

Le spese devono far riferimento al periodo di realizzazione del progetto ed essere regolarmente documentate.

Sono ammissibili solo le spese direttamente ed esclusivamente imputabili al progetto.

### Spese non ammissibili:

- spese per attività promozionali non direttamente connesse al progetto;
- spese per l'ordinario funzionamento e gestione dell'OdV - compresi oneri assicurativi, utenze diverse e/o altro se non in quota parte utile alla realizzazione del progetto per un massimo del 20% dei costi totali;
- le spese non documentabili o documentate in modo non chiaro e generico (es. rimborsi spese forfettari) anche se relative al progetto, non sono ammesse;
- ogni altra spesa non finalizzata al progetto;
- spese di progettazione;
- acquisizione di beni mobili e immobili (es.: automezzi, terreni, appartamenti, edifici).

## F. TEMPI DI REALIZZAZIONE

La data di avvio del progetto deve essere successiva alla data del presente bando (10.01.2008).

I progetti proposti non possono avere durata superiore a 365 giorni. In questo termine devono realizzarsi tutte le attività previste in fase di stesura progettuale. La rendicontazione dovrà essere inviata al CSV entro 30 giorni dalla data di fine progetto.

**Il progetto deve concludersi entro 365 giorni dalla data di avvio e comunque concludersi entro e non oltre il 31 maggio 2009.**

Il progetto può comunque trovare esecuzione anche in un tempo inferiore ai 365 giorni.

Saranno possibili eventuali deroghe ai termini di realizzazione dei progetti purché giustificate dall'OdV capofila e autorizzate dal Consiglio Direttivo del CSV.

## G. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il bando e gli appositi formulari, per presentare un progetto, si possono richiedere al CSV o essere scaricati dal sito internet: [www.csvvenezia.it](http://www.csvvenezia.it)

La documentazione da presentare redatta in duplice copia è:

- **Domanda di contributo** redatta su carta intestata dell'OdV secondo il modello allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'OdV proponente;
- **Modello di presentazione del progetto (Allegato 1)**, in cui vengono specificate in modo dettagliato il titolo, l'ambito territoriale, la data di inizio/fine, il problema a cui si vuole dare risposta, i principali obiettivi, le principali attività che si intendono realizzare e risultati attesi ad esse legati, gli strumenti utili alla realizzazione, le modalità di diffusione, i destinatari finali, i partner coinvolti, i volontari impiegati, il personale non volontario impiegato e la provenienza della quota di co-finanziamento dell'OdV;
- **Budget del progetto (Allegato 2)**, dettagliato per singole voci, dal quale devono risultare in maniera chiara ed inequivocabile le spese che saranno sostenute per lo svolgimento del progetto;
- **Lettera di adesione** al progetto degli Enti o delle Organizzazioni partner coinvolti, se previsti (**Allegato 3**), in cui siano specificati il ruolo e le attività che ciascuno dei soggetti partecipanti svolgono ai fini della realizzazione del progetto, firmata dal responsabile della organizzazione partner;
- **Informativa sulla privacy (Allegato 4)** compilata in tutte le sue parti, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'OdV proponente;
- **Copia fotostatica della carta di identità del firmatario.**

Non saranno ammesse integrazioni salvo quelle ritenute necessarie dal CSV. Il CSV si riserva, dopo valutazione delle informazioni pervenute di:

- richiedere supplementi informativi;
- escludere dalla valutazione quei progetti contenenti informazioni insufficienti o palesemente non veritiere.

## H. CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

### 1. Qualità

Per qualità si intende una valutazione della maggiore o minore presenza nel progetto dei requisiti propri dei progetti di solidarietà:

- incentivazione delle attività di volontariato
- effettiva ricaduta benefica per la realtà del territorio provinciale

Valutazione **qualitativa** del Consiglio Direttivo; punteggio massimo **15/30**

### 2. Innovatività

Per innovatività si intende non solo una nuova attività dell'OdV, ma anche tutto ciò che migliora gli strumenti, le procedure e i metodi di lavoro utilizzati nello svolgimento delle normali attività dell'odv.

Valutazione **qualitativa** del Consiglio Direttivo; punteggio massimo per il criterio **2/30**

### 3. Incidenza del volontariato

Per incidenza del volontariato si intende un rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo totale del progetto. Tanto maggiore sarà l'incidenza del volontariato rispetto a quella del personale retribuito, tanto più alto sarà il voto per questo criterio.

Valutazione **quantitativa**; punteggio massimo per il criterio **8/30**

### 4. Risorse dedicate

Si intende il rapporto tra il costo totale del progetto e il contributo richiesto. Il calcolo del costo totale sarà fatto dal Consiglio Direttivo sulla base dei dati quantitativi forniti, e dopo aver definito i parametri comuni di valorizzazione.

*Il costo totale del progetto dovrà essere completamente giustificato in fase di rendicontazione dalla documentazione presentata; qualora la somma dei giustificativi ammessi risulti inferiore alla previsione, il contributo concesso verrà ridimensionato nella stessa percentuale.*

Il proponente deve porre a proprio carico **almeno il 20%** delle spese totali previste, indicando le fonti di provenienza da cui attinge tali risorse (vedi domanda contributo).

Valutazione **quantitativa**; punteggio massimo per il criterio **2/30**

### 5. Chiarezza nella formulazione del progetto

Si intende l'esposizione delle azioni previste, dei mezzi che si intendono utilizzare e le persone coinvolte oltre alla stesura dettagliata dei costi da sostenere.

Valutazione **qualitativa**, punteggio massimo per il criterio **3/30**

## I. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La fase istruttoria dei progetti sarà curata da una commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSV e dall'Ente Gestore.

L'approvazione definitiva dei progetti presentati, secondo le indicazioni pervenute dalla commissione tecnica, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo del CSV.

I progetti pervenuti saranno, in prima istanza esaminati sotto il profilo dell'ammissibilità, successivamente per quelli ammessi si procederà alla valutazione secondo quanto previsto dai criteri indicati.

Ogni decisione, sulle richieste di contributo, sarà oggetto di comunicazione scritta alle OdV proponenti, sia nel caso di esito positivo che negativo.

I progetti possono essere ammessi a contributo graduato a seconda della valutazione della Commissione Tecnica e dei fondi disponibili.

## L. MODALITA' DI EROGAZIONE E DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

Le OdV alle quali sia comunicata l'ammissione a finanziamento del progetto presentato, devono trasmettere, a pena di decadenza, **entro 15 giorni** dal ricevimento della comunicazione:

- atto di accettazione firmata dal Legale Rappresentante (**Allegato 5**);
- composizione dell'organo rappresentativo in carica;
- estremi del conto corrente bancario, corredato dalle coordinate bancarie IBAN completo.

Il finanziamento sarà erogato in **3 fasi**:

- 1) **50% del contributo approvato** sarà erogato al momento della sottoscrizione da parte del rappresentante dell'OdV della dichiarazione di accettazione e impegno.
- 2) **30% del contributo approvato**, sarà erogato durante la fase di realizzazione progettuale, **a seguito della presentazione di una relazione intermedia sintetica** circa lo stato di avanzamento del progetto, nonché di quanto già erogato a titolo di acconto (quindi le pezze giustificative).

3) **Il residuo 20% a saldo finale**, sarà erogato al termine della realizzazione del progetto, a seguito della presentazione da parte dell'OdV proponente, o capofila, della seguente documentazione:

- I - **una breve relazione del Presidente**, dove vengano indicati gli obiettivi raggiunti;
- II - **il piano economico consuntivo del progetto** e dei giustificativi di spesa aventi valore legale (fatture, scontrini fiscali, ricevute firmate, ecc.);
- III - gli importi indicati a consuntivo devono essere conformi, **per ogni categoria di spesa**, a quanto indicato nel budget del progetto. Per ogni categoria di spesa sarà ammesso uno **scostamento non superiore al 10%** (escluso il punto 1 e 2 del budget del progetto). Non saranno tenute in considerazione **spese non indicate** nel preventivo presentato;
- IV - **copia di tutta la documentazione delle spese sostenute**, a completamento di quella già trasmessa, numerata, timbrata e controfirmata dal Presidente, suddivisa secondo le voci di spesa e accompagnata da un prospetto riassuntivo.  
Per gli onorari ai professionisti iscritti agli albi, ai collaboratori coordinati e continuativi e ad altri collaboratori, è necessario inviare, oltre alla fattura quietanzata o ricevuta, l'attestazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi di legge (versamento ritenute tramite modello F24).  
*N.B. : gli scontrini fiscali sono ammessi fino a un massimo di 50 Euro; se il costo è superiore dovrà essere presentata fattura o ricevuta fiscale.*
- V - **autocertificazione (Allegato 6)**, compilata in tutte le sue parti.

Il saldo del contributo sarà accreditato dopo verifica sulla rendicontazione presentata. Qualora la documentazione finale risulti regolare per le attività realizzate e per la correttezza della documentazione presentata, ma l'importo portato a consuntivo risulta inferiore alla previsione, *il saldo sarà rapportato percentualmente in funzione di quanto rendicontato rispetto al contributo minimo da rendicontare.*

#### Si ricorda che:

- qualora in fase di realizzazione del progetto insorgessero *ritardi, variazioni o altro* dovrà essere comunicato al Centro di Servizio per una valutazione e l'eventuale accettazione o diniego;
- in caso di mancata realizzazione del progetto o non rispetto di quanto in esso previsto, dovrà essere restituito quanto ricevuto in acconto;
- nel caso in cui la documentazione fornita non risulti probante o le spese non fossero ritenute inerenti al progetto dovrà essere restituito quanto ricevuto in acconto; sarà data inoltre comunicazione alla Regione Veneto (albo regionale) e l'OdV inadempiente non potrà presentare progetti e ricevere contributi per i successivi tre anni;
- congiuntamente alla relazione/rendicontazione finale l'OdV titolare dovrà presentare un promemoria in cui sia descritto l'eventuale materiale prodotto (manifesti, documenti, dispense, video, ecc.). Sui materiali citati dovrà comparire chiaramente la dicitura "**con la collaborazione ed il contributo del Centro di Servizio del Volontariato della provincia di Venezia**". Ove possibile dovrà comparire il logo del Centro stesso (disponibile presso la sede del CSV);
- i progetti ammessi a contributo possono essere sottoposti a verifiche da parte del CSV durante la loro realizzazione e a conclusione, per una valutazione degli obiettivi rispetto a quelli previsti;
- il Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Venezia ed il Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato Veneto si riservano di esercitare il monitoraggio/controllo dell'attività progettuale;
- nel caso di insorgenza di motivi che inducano a interrompere la realizzazione del progetto, o un uso del contributo non conforme agli obiettivi e finalità per cui era stato erogato, il Consiglio Direttivo del CSV può, in qualsiasi momento, bloccare gli accrediti e richiedere la restituzione di quanto erogato.

## M. SUPPORTO ALLA STESURA, MONITORAGGIO

Il CSV si impegna a fornire il necessario supporto alle OdV coinvolte nella fase di costruzione, elaborazione e stesura dei progetti.

A tale scopo è previsto:

### a) consulenza telefonica

- ogni **lunedì** dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e **mercoledì** dalle ore 14.00 alle ore 17.00

### b) consulenza presso gli sportelli del CSV previo appuntamento

- gli orari sono consultabili sul sito del CSV - [www.csvvenezia.it](http://www.csvvenezia.it) - oppure telefonando al numero 041 5040103 - 041 983128

**c) incontri programmati sul territorio:**

- MESTRE c/o Sede CSV Venezia - Via Cicognara, 6  
**lunedì 28 gennaio 2008** ore 17.30-19.00
- MIRANO c/o Villa Errera, Sala Anziani  
**martedì 29 gennaio 2008** ore 17.30-19.00
- CHIOGGIA c/o Palazzo Ravagnan, Circolo di Scacchi - Calle Dosaggio  
**mercoledì 30 gennaio 2008** ore 17.30-19.00
- S. DONÀ DI PIAVE c/o Sportello del CSV - Via Svezia 2  
**giovedì 31 gennaio 2008** ore 17.30-19.00
- PORTOGRUARO c/o Sportello del CSV - Via A. Moro 92  
**venerdì 1° febbraio 2008** ore 17.30-19.00

I progetti vanno presentati esclusivamente utilizzando il formulario allegato al presente bando e disponibile presso la segreteria del CSV o scaricabile dal sito internet.

Venezia - Mestre, 10 gennaio 2008

## Domanda di contributo da redigere su carta intestata dell'Associazione

Spett.le  
Centro di Servizio per il Volontariato  
della provincia di Venezia  
Via Cicognara, 6  
30173 Mestre (VE)

### OGGETTO: *Richiesta di contributo - progetti valenza locale anno 2008*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ rappresentante legale dell'Associazione  
\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n. VEO \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(o in corso di rinnovo con domanda presentata in data \_\_\_\_\_),  
Codice Fiscale Associazione \_\_\_\_\_ chiede contributo per un importo di  
euro \_\_\_\_\_ precisando che l'intervento è destinato alla realizzazione del progetto  
allegato alla presente dal Titolo:

---

Si dichiara che il progetto è relativo al seguente ambito operativo (è possibile indicare più voci):

- Minori, adolescenti e giovani
- Diversamente abili - Anziani
- Politiche di lotta alle povertà, per l'integrazione sociale e famiglia
- Prevenzione del disagio sociale: Sport, Cultura e tempo libero
- Attività socio-sanitaria
- Ambiente
- Sicurezza sociale
- Protezione civile
- Altro (indicare: \_\_\_\_\_)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- a) progetto, di cui si chiede il contributo, redatto sul formulario predisposto in allegato (*Allegato 1*), comprensivo del budget del progetto (*Allegato 2*);
- b) copia lettere di intenti dei partner (se presenti) da cui si evince il ruolo e l'attività svolta nel progetto (*Allegato 3*);
- c) copia del documento d'identità del rappresentante legale che sottoscrive la domanda;
- d) altro (specificare) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell'Associazione,  
dichiara sotto la propria responsabilità che:

- le informazioni contenute nella presente e negli allegati, sono veritiere ed accurate, come da documentazione allegata, e che nessuna notizia rilevante è stata omessa;
- il presente progetto non è stato precedentemente finanziato.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

---

# Allegato 1

## Modello di presentazione del progetto

### 1. ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CAPOFILA DEL PROGETTO

Denominazione			
Indirizzo			
Codice fiscale		N. di Iscrizione al Registro Regionale	VE0
Telefono		Fax	
Email			
Presidente			
Referente di progetto			
Telefono referente			

### 2. BREVE DESCRIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CHE PRESENTA LA DOMANDA

Anno di costituzione dell'Associazione:
Finalità Statutarie (riportare le finalità inserite nello statuto): _____ _____ _____ _____
Attività principali dell'Associazione (max 5 righe): _____ _____ _____ _____
Numero dei soci dell'Associazione:
Progetti (indicare il Titolo) realizzati/attivati negli ultimi 3 anni: Finanziati da CSV: - - - Finanziati da Comitato di Gestione: - - - Finanziati da Regione del Veneto: - - -



## 7. DURATA DEL PROGETTO

Data di inizio: \_\_\_\_\_ Data di conclusione: \_\_\_\_\_

Durata complessiva *max 365 giorni* dalla data di inizio (entro e non oltre il 31/05/2009)

## 8. PROBLEMA/SITUAZIONE A CUI IL PROGETTO VUOLE DARE RISPOSTA (max 5 righe)

---

---

---

---

---

## 9. ELENCARE I PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 10. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO E DEI RISULTATI CHE SI VOGLIONO OTTENERE

Attività	Risultati attesi
1.	a. b. c.
2.	a. b. c.
3.	a. b. c.
n....	... ...

### 11. STRUMENTI UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(ad esempio: strumenti informatici, materiale sanitario, gadget, ecc.)

Descrizione	Utilizzo nel progetto	Acquisto/Noleggio	Spesa prevista
		<input type="checkbox"/> Acquisto <input type="checkbox"/> Noleggio	€ _____
		<input type="checkbox"/> Acquisto <input type="checkbox"/> Noleggio	€ _____
		<input type="checkbox"/> Acquisto <input type="checkbox"/> Noleggio	€ _____
		<input type="checkbox"/> Acquisto <input type="checkbox"/> Noleggio	€ _____
		<input type="checkbox"/> Acquisto <input type="checkbox"/> Noleggio	€ _____

### 12. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI DI PROGETTO

(indicare le attività/strumenti previste dal piano di comunicazione e di divulgazione dei risultati: CD, DVD, LIBRI, MASS MEDIA, BROCHURE, VOLANTINI, MANIFESTI, ECC.)


### 13. DESTINATARI DEL PROGETTO

A) (è possibile indicare più destinatari)

<input type="checkbox"/> Minori	<input type="checkbox"/> Adolescenti	<input type="checkbox"/> Famiglie
<input type="checkbox"/> Anziani	<input type="checkbox"/> Giovani	

B) (descrivere i gruppi di destinatari a cui si rivolge il progetto stimandone la fascia d'età e il numero)

Destinatari	Numero (stimato)
<input type="checkbox"/> Persone in stato o a rischio di povertà e/o di emarginazione sociale	
<input type="checkbox"/> Persone in stato di bisogno socio-sanitario	
<input type="checkbox"/> Portatori di handicap fisici e mentali	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____	

### 14. ELENCO DEI PARTNER COINVOLTI (ogni partner deve compilare e sottoscrivere l'allegato 3)


### 15. VOLONTARI

Numero	Ruolo ricoperto nel progetto	Numero ore impiegate nel progetto (indicare le ore individuali per ciascun volontario)
TOTALE ORE VOLONTARI		

### 16. PERSONALE NON VOLONTARIO IMPIEGATO PER LA QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO

NUMERO	TIPOLOGIA DI INCARICO <i>(indicare se A=personale retribuito; B=contratto di tipo occasionale; C=collaborazione; D=consulenza; E=prestazioni da terzi; F=servizio civile)</i>  NB: <u>sono escluse</u> le borse lavoro destinate a utenti svantaggiati	QUALIFICA <i>(indicare il livello formazione specifico)</i>	RUOLO RICOPERTO NEL PROGETTO	NUMERO ORE IMPIEGATE NEL PROGETTO <i>(indicare le ore individuali per ciascuna figura professionale)</i>
			TOTALE ORE	

### 17. QUOTA A CARICO ORGANIZZAZIONE PROPONENTE (escluso contributo richiesto) ALMENO IL 20%

SOGGETTO	TIPOLOGIA	IMPORTO
Fonti proprie	Quote associative e proventi	
	Donazioni	
	Sponsorizzazioni	
Co-finanziamento da partner	Specificare:	
Co-finanziamento da altre organizzazioni	Specificare:	
Altro:	Specificare:	
TOTALE		

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## Allegato 2

### Budget del progetto 2008

USCITE			TOTALI
<b>1. Spese generali (max 20%)</b>			
1.1	Utenze diverse <sup>1</sup>	€ _____	€ _____
1.2	Cancelleria (carta, penne, buste, ecc.)	€ _____	
1.3	Spese postali	€ _____	
<b>2. Spese per personale NON Volontario (max 30%)</b>			
2.1	Relatori	€ _____	€ _____
2.2	Consulenti	€ _____	
2.3	Personale dipendente	€ _____	
2.4	Altre prestazioni (specificare _____)	€ _____	
<b>3. Spese per attività promozionali</b>			
3.1	Brochure / Volantini	€ _____	€ _____
3.2	Manifesti / Locandine	€ _____	
3.3	Pubblicazioni / Libri	€ _____	
3.4	Realizzazione DVD / CD	€ _____	
3.5	Realizzazione sito web	€ _____	
<b>4. Rimborso spese ai VOLONTARI</b>			
4.1	Mezzi di trasporto:		€ _____
	a) Automezzi:		
	- Rimborso mezzo privato (€ 0,28 al chilometro)	€ _____	
	- Pedaggi autostradali	€ _____	
	- Parcheggi	€ _____	
	b) Treno	€ _____	
	c) Autobus	€ _____	
	d) Aereo	€ _____	
4.2	Vitto / Alloggio	€ _____	
4.3	Altro (specificare _____)	€ _____	
<b>5. Spese per attività ricreative, culturali e socio-sanitarie (esclusi i volontari organizzatori e/o accompagnatori)</b>			
5.1	Vitto / Alloggio	€ _____	€ _____
5.2	Viaggi / Trasferimenti	€ _____	
5.3	Biglietti ingresso (mostre, parchi, musei, ecc.)	€ _____	
<b>6. Altre voci di spesa</b>			
6.1	Assicurazioni inerenti il progetto <sup>2</sup>	€ _____	€ _____
6.2	Borse lavoro	€ _____	
6.3	Acquisto / Noleggio strumentazione (vedi punto 11 dell'allegato 1)	€ _____	
6.4	Utilizzo spazi / locali	€ _____	
6.5	Altro (specificare _____)	€ _____	
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>			€ _____

ENTRATE	TOTALI
<b>Co-finanziamento (almeno il 20%)</b> La quota indicata deve fare riferimento al <u>punto 17 dell'allegato 1</u>	€ _____
<b>Finanziamento richiesto al CSV Venezia (max 80%)</b>	€ _____
<b>TOTALE ENTRATE A PAREGGIO</b>	€ _____

<sup>1</sup>Sono da considerarsi utenze diverse le bollette per acquisto dei seguenti servizi: luce, gas, acqua, telefono, telefono cellulare (solo se intestato all'OdV).

<sup>2</sup>Non sono da considerarsi ammissibili gli oneri assicurativi resi obbligatori come previsto dalla Legge 266/91 per tutte le Associazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale del Volontariato.

## Allegato 3

### Modello di lettera da sottoscrivere su carta intestata di ciascun partner

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale del/della \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

con la presente dichiara di voler prendere parte la progetto dal Titolo:

\_\_\_\_\_

Compartecipando allo stesso con le seguenti attività e risorse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante di \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nella presente sono veritiere.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## Allegato 4

### Informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di Protezione di dati personali)

*da redigere su carta intestata dell'Associazione*

Gentile Associazione,

i dati trasmessi al CSV della provincia di Venezia in occasione della presentazione del progetto e nel corso della sua esecuzione saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della disciplina prevista dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 a tutela della riservatezza.

- Il trattamento dei dati, sia manuale che informatizzato, avrà lo scopo di valutare i progetti, assegnare i finanziamenti e controllare l'esecuzione e la rendicontazione dei progetti medesimi da parte delle associazioni assegnatarie.
- Il conferimento dei dati richiesti nella domanda di contributo e negli allegati è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità del progetto, nei termini di volta in volta specificati negli allegati stessi e nel bando.
- I dati non saranno comunicati a terzi o diffusi, ad eccezione dei risultati dell'approvazione dei progetti, che saranno oggetto di delibera del CSV della provincia di Venezia. Il CSV della provincia di Venezia si riserva altresì di diffondere i prodotti di ciascun progetto (relazione dell'associazione e materiale eventualmente realizzato) per dare una maggiore visibilità ai risultati del progetto e al fine di assicurare un adeguato coinvolgimento e coordinamento con iniziative analoghe eventualmente in atto nel territorio.
- Ogni associazione gode, in ordine ai dati che conferisce, dei diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/03, compresi quelli di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione o il blocco in caso di trattamento in violazione di legge.
- Titolare del trattamento è il CSV della provincia di Venezia, via Cicognara 6 - 30173 Mestre Venezia.
- Alcuni dei dati conferiti potranno risultare idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale. Per il trattamento di questi dati cd. sensibili, che sarà comunque svolto nel rispetto della legge e dell'autorizzazione del Garante n. 3 del 31.2.2002, è richiesta una apposita autorizzazione.

#### Richiesta di consenso al trattamento

Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_,

- autorizza il trattamento da parte del CSV della provincia di Venezia dei dati personali per i fini e con le modalità indicate nell'informativa e nel bando.

\_\_\_\_\_

- autorizza il trattamento da parte del CSV della Provincia di Venezia dei dati cd. sensibili per i fini e con le modalità indicate nell'informativa e nel bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

(allegare copia carta di identità)

**Allegato 5**  
**Modello di accettazione del contributo**  
**da compilare su carta intestata dell'Associazione**

Spett.le  
Centro di Servizio per il Volontariato  
della provincia di Venezia  
Via Cicognara 6  
30173 MESTRE - VE

Data \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Accettazione contributo progetto Socio Sanitario a valenza locale - P.L. \_\_\_\_\_ /2007**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ rappresentante legale dell'Associazione

\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n. VEO \_\_\_\_\_

**ACCETTA**

il contributo di € \_\_\_\_\_ relativamente al progetto in oggetto.

Cordiali saluti,

Firma del Legale Rappresentante

  
  

---

# Allegato 6

## Modello di autocertificazione da compilare a conclusione del progetto

(legge 15/1968, legge 20/1997, legge 127/1997)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
presidente/rappresentante legale dell'Organizzazione \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ n° di iscrizione al Registro Regionale VEO \_\_\_\_\_

### CERTIFICA

sotto la propria diretta responsabilità, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo a sostegno del progetto di solidarietà denominato:

\_\_\_\_\_

- 1 - di aver percepito le seguenti **ENTRATE** inerenti il progetto di solidarietà:

da .....	Euro .....
da .....	Euro .....
da .....	Euro .....
da .....	Euro .....

il cui totale ammonta a Euro .....

- 2 - di aver sostenuto le seguenti **SPESE** inerenti il progetto di solidarietà:

- .....	Euro .....
- .....	Euro .....
- .....	Euro .....
- .....	Euro .....

il cui totale ammonta a Euro .....

Si allega la copia della documentazione di spesa, certificando che è conforme a quella acquisita e depositata agli atti dell'organizzazione, sotto la propria diretta responsabilità a tutti gli effetti legali.

data .....

firma .....



I Centri di Servizio per il Volontariato sono organismi previsti dalla L. 266/91 che prevede la destinazione di una parte dei proventi delle fondazioni di origine bancaria alla costituzione di un fondo speciale regionale per il volontariato.

Sono uno strumento per promuovere, valorizzare e sostenere l'opera del Volontariato.

I servizi vengono forniti gratuitamente, a tutte le realtà del Volontariato.

Nel Veneto i Centri di Servizio trovano attuazione con la L.R.40/93.

#### **I Centri di Servizio svolgono i seguenti compiti:**

- approntano strumenti ed iniziative per la crescita della cultura della solidarietà, la promozione di nuove iniziative di volontariato ed il rafforzamento di quelle esistenti;
- offrono consulenza ed assistenza qualificata nonché strumenti per la progettazione, l'avvio e la realizzazione di specifiche attività;
- assumono iniziative di formazione e qualificazione nei confronti degli aderenti ad organizzazioni di volontariato;
- offrono informazioni, notizie, documentazioni e dati sulle attività di volontariato locale e nazionale;
- forniscono direttamente o indirettamente alle organizzazioni di volontariato servizi e prestazioni contenuti in specifici progetti, organicamente formulati, promossi dalle medesime organizzazioni.