

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI RELATIVI A CULTURA - AMBIENTE - SICUREZZA SOCIALE (PROTEZIONE CIVILE) A VALENZA LOCALE - ANNO 2005

A. PREMESSA

1. Il bando emesso dal Centro di Servizio per il Volontariato della Provincia di Venezia, nell'ambito della gestione del Fondo Speciale per il Volontariato, ha destinato, una parte delle risorse al finanziamento di progetti riguardanti **CULTURA, AMBIENTE E SICUREZZA SOCIALE (PROT. CIVILE)** a rilevanza territoriale locale ideati e svolti dalle Associazioni di volontariato che operano nella Provincia di Venezia.
2. Il presente bando definisce alcuni aspetti che i progetti dovranno tenere presente:
 - l'aspetto solidaristico delle attività;
 - il coinvolgimento di volontari;
 - la ricaduta sul territorio;
 - la verifica dei risultati.
3. Non sono ammessi dal presente bando: Progetti di formazione e aggiornamento rivolti ai volontari in quanto gli stessi potranno essere effettuati in collaborazione con il CSV.
4. **I progetti in argomento devono essere svolti sul territorio provinciale ed avere una sicura valenza per lo stesso, devono evidenziare una specifica finalità solidaristica e incentivare le attività di volontariato; non possono prevedere solo l'acquisizione di risorse, ma precisare anche come le stesse saranno integrate nell'associazione per conseguire gli obiettivi.**
5. Non sono progetti di solidarietà quelli che prevedono il mero acquisto di beni senza specificarne le modalità di utilizzo e l'effettivo impatto che l'impiego di tali mezzi provocherà nella realtà sociale del territorio.

B. CHI PUO' PRESENTARE IL PROGETTO

Possono presentare i progetti ed ottenere il finanziamento solo le Associazioni della Provincia di Venezia iscritte al Registro Regionale veneto del volontariato alla data del presente bando.

La domanda può essere presentata sia da singole Associazioni, che da più organizzazioni congiuntamente, nel qual caso va indicata l'Associazione capofila. L'organizzazione capofila sarà quella con cui il CSV manterrà tutti i rapporti.

Nel caso in cui i progetti siano presentati anche in collaborazione con Enti Locali, responsabile del progetto è in ogni caso l'Associazione proponente.

Ogni Associazione può presentare, come titolare o come partner, un solo progetto, pena l'esclusione dalla selezione.

I progetti dovranno pervenire entro il **15 giugno 2005** a questo Centro di Servizio esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. e farà fede il timbro di spedizione postale.

Il bando e gli appositi formulari, per presentare un progetto, si possono richiedere al CSV o essere scaricati dal sito internet: www.csvvenezia.it

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

C. I PROGETTI

Per essere ammessi a contributo i progetti dovranno rispondere ai seguenti criteri:

- 1) dovranno essere realizzati nel territorio comunale o provinciale, in più comuni, oppure nell'ambito di una o più ULSS;
- 2) prevedere, prevalentemente, azioni che coinvolgano i volontari;
- 3) il co-finanziamento è la condizione essenziale per l'ammissibilità del progetto al contributo del CSV. Indicare le fonti del proprio finanziamento;
- 4) avere una durata non superiore a 270 giorni, rendicontazione inclusa;
- 5) rispettare i termini di inizio/fine;
- 6) riguardare attività rientranti negli scopi statutari dell'associazione proponente;
- 7) le Associazioni dovranno essere iscritte al Registro Regionale del Volontariato della Regione Veneto (allegare copia del documento) alla data del presente bando.

Non verranno presi in considerazione i progetti che:

- a) costo complessivo del progetto superiore a € 30.000.= (trentamila.=) se presentato dalla singola associazione e di 60.000.= (sessantamila.=) se presentato in partecipazione tra più associazioni residenti nella provincia di Venezia;
- b) il contributo richiesto per ciascun progetto non potrà superare € 24.000.= (ventiquattromila) se presentato dalla singola associazione e € 48.000.= se presentato in aggregato con più associazioni
- c) compensi per **personale impiegato**, sia assunto che tramite rapporti di collaborazione, superiori al 30% del costo complessivo del progetto;
- d) le spese per attrezzature, materiale didattico e di consumo **non potranno superare il 20%** del costo totale del progetto;
- e) a giudizio del Consiglio Direttivo del Centro, non hanno le caratteristiche per essere ammesse al bando.

Non saranno ammesse integrazioni salvo quelle ritenute necessarie dal CSV. Il Centro si riserva, dopo valutazione delle informazioni pervenute di:

- richiedere supplementi informativi;
- escludere dalla valutazione quei progetti contenenti informazioni palesemente non veritiere.

SPESE AMMISSIBILI E CONDIZIONI:

I rimborsi per spese dei volontari coinvolti nella realizzazione del progetto dovranno essere documentati e preventivamente autorizzati dal legale rappresentante dell'Associazione titolare del progetto e firmati per responsabilità.

I rimborsi per spese di viaggio con mezzo proprio saranno riconosciuti nella misura di un quinto del prezzo del carburante al chilometro.

Le spese devono far riferimento al periodo di realizzazione del progetto ed essere regolarmente documentate.

Sono ammissibili solo le spese direttamente ed esclusivamente imputabili al progetto. Le spese non documentabili o documentate in modo non chiaro e generico (es. rimborsi spese forfettari) anche se relative al progetto, non sono ammesse.

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

SPESE NON AMMISSIBILI:

- spese per attività promozionali non direttamente connesse al progetto;
- spese per l'ordinario funzionamento e gestione dell'Associazione – compresi oneri assicurativi, spese telefoniche, bollette Enel e/o altro;
- ogni altra spesa non finalizzata al progetto;
- spese di progettazione;
- rimborsi spese forfettari.

D. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Dovranno essere presentati:

- **Domanda di contributo** redatta secondo il modello allegato (all. n. 1), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione proponente;
- **Progetto dettagliato**, in cui vengono specificate in modo dettagliato le azioni che si intendono promuovere e l'utilizzo del contributo richiesto (la scheda di sintesi non è il progetto dettagliato);
- **Lettere di adesione** di Enti partner (se previsti) da cui si possa stabilire il ruolo, le azioni e l'attività svolta da ognuno nella realizzazione del progetto, firmata dal responsabile della organizzazione partner;
- **Bilancio di previsione** del costo del progetto, dettagliato per singole voci, dal quale devono risultare in maniera chiara ed inequivocabile le spese che saranno sostenute per lo svolgimento del progetto, come da modello (all. n. 2);
- **Scheda di sintesi** (all. n. 3) compilata in tutte le sue parti in modo chiaro.

I progetti dovranno pervenire al CSV riportando sulla busta la dicitura:

**"Progetto Ambiente – Cultura – Sicurezza Sociale (Prot. civile)
a rilevanza locale anno 2005"**

E. CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

1.– Qualità

Per qualità si intende una valutazione della maggiore o minore presenza nel progetto dei requisiti propri dei progetti di solidarietà:

- finalità solidaristiche
- incentivazione delle attività di volontariato
- effettiva ricaduta benefica per la realtà del territorio provinciale

Valutazione **qualitativa** del Consiglio Direttivo; punteggio massimo **16/30**

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

2.– Innovatività

Per innovatività si intende non solo una nuova attività dell'Associazione, ma anche tutto ciò che migliora gli strumenti, le procedure e i metodi di lavoro utilizzati nello svolgimento delle normali attività dell'Associazione.

Valutazione **qualitativa** del Consiglio Direttivo; punteggio massimo per il criterio **2/30**

3.– Incidenza del volontariato

Per incidenza del volontariato si intende un rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo totale del progetto. Tanto maggiore sarà l'incidenza del volontariato rispetto a quella del personale retribuito, tanto più alto sarà il voto per questo criterio.

Valutazione **quantitativa**; punteggio massimo per il criterio **6/30**

4.– Risorse dedicate

Si intende il rapporto tra il costo totale del progetto e il contributo richiesto. Il calcolo del costo totale sarà fatto dal Consiglio Direttivo sulla base dei dati quantitativi forniti, e dopo aver definito i parametri comuni di valorizzazione.

Il costo totale del progetto dovrà essere completamente giustificato in fase di rendicontazione dalla documentazione presentata; qualora la somma dei giustificativi ammessi risulti inferiore alla previsione, il contributo concesso verrà ridimensionato nella stessa percentuale.

Il proponente deve porre a proprio carico il 20% delle spese totali previste, indicando le fonti di provenienza da cui attinge tali risorse (vedi domanda contributo).

Valutazione quantitativa; punteggio massimo per il criterio **4/30**

5.– Chiarezza nella formulazione del progetto

Si intende l'esposizione delle azioni previste, dei mezzi che si intendono utilizzare e le persone coinvolte oltre alla stesura dettagliata dei costi da sostenere.

Valutazione qualitativa, punteggio massimo per il criterio **2/30**

NOTA BENE: È opportuno sottolineare che vanno indicate solamente le ore di volontariato necessarie alla realizzazione del progetto.

F. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La fase istruttoria dei progetti sarà curata da una commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSV.

L'approvazione definitiva dei progetti presentati, secondo le indicazioni pervenute dalla commissione tecnica, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo del CSV.

I progetti presentati saranno, in prima istanza esaminati sotto il profilo dell'ammissibilità, successivamente per quelli ammessi si procederà alla valutazione secondo quanto previsto dai criteri indicati.

Ogni decisione, sulle richieste di contributo sarà oggetto di comunicazione scritta alle associazioni proponenti, sia nel caso di esito positivo che negativo.

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

I progetti possono essere ammessi a contributo totale o parziale, sempre riferito a quanto richiesto.

G. TERMINI DI PRESENTAZIONE E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il termine per la presentazione dei progetti al Centro di Servizio viene fissato al **15.06.05**.

Il progetto può iniziare dalla data del presente bando.

I progetti proposti non possono avere durata superiore a 270 giorni. In questo termine devono avvenire tutte le attività del progetto ovvero le attività di progettazione, quelle propedeutiche, di realizzazione vera e propria, nonché di **rendicontazione** al Centro di Servizio.

Il progetto deve concludersi entro 270 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione a finanziamento.

Il progetto può comunque trovare esecuzione anche in un tempo inferiore ai 270 giorni.

H. MODALITA' DI EROGAZIONE E DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO:

Le Associazioni di volontariato alle quali sia comunicata l'ammissione a finanziamento del progetto presentato, devono trasmettere, a pena di decadenza, entro **15 giorni** dal ricevimento della comunicazione:

- atto di accettazione firmata dal Legale Rappresentante
- informazioni sulla composizione dell'organo rappresentativo in carica;
- rendiconto economico-finanziario dell'ultimo esercizio approvato;
- ultimo bilancio preventivo approvato;
- codice fiscale dell'Associazione;
- estremi del conto corrente bancario, corredato dalle coordinate.

Il finanziamento sarà erogato in 3 fasi:

1 – un primo contributo del 50% sarà erogato al momento della sottoscrizione da parte del rappresentante dell'Associazione della dichiarazione di accettazione e impegno.

Il progetto dovrà essere avviato **entro 90 giorni** dalla comunicazione dell'approvazione **pena il decadimento del contributo ammesso.**

2 – un secondo acconto, pari al 30% del contributo approvato, sarà erogato durante la fase di realizzazione progettuale, **a seguito della presentazione di una relazione** circa lo stato di avanzamento ed il rendiconto del 50% di spesa prevista.

3 – il saldo, pari al restante 20%, sarà erogato al termine della realizzazione del progetto, a seguito della presentazione da parte dell'Associazione proponente, o capofila, della documentazione di fine progetto.

Conseguentemente si prega di conservare tutta la documentazione di spesa relativa al progetto, ricordando che a conclusione dello stesso, dovrà essere inviato a questo Centro di Servizio quanto segue:

I – una dettagliata relazione del Presidente, di verifica degli obiettivi raggiunti.

Nella relazione deve risultare che il progetto di solidarietà finanziato è stato

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

realizzato, specificando le prestazioni effettuate e a favore di chi (eventuale specifica se persone fisiche).

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

II – il piano economico consuntivo del progetto e dei giustificativi di spesa con valore legale (fatture, scontrini fiscali, ricevute firmate, etc.);

III – gli importi indicati a consuntivo devono essere conformi, **per ogni categoria di spesa**, a quanto indicato nel bilancio di previsione. Per ogni categoria di spesa sarà ammesso uno **scostamento non superiore al 20%**. Non saranno ammesse, quindi considerate, **spese non indicate** nel preventivo presentato.

IV – fotocopia di tutta la documentazione delle spese sostenute, a completamento di quella già trasmessa, numerata, timbrata e controfirmata dal Presidente, suddivisa secondo le voci di spesa e accompagnata da un prospetto riassuntivo.

Per gli onorari ai professionisti iscritti agli albi, ai collaboratori coordinati e continuativi e ad altri collaboratori, è necessario inviare, oltre alla fattura quietanzata o ricevuta, l'attestazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi di legge (versamento ritenute, F24).

V – autocertificazione (all. n. 4), compilato in tutte le sue parti.

Il saldo del contributo sarà accreditato dopo verifica sulla rendicontazione presentata. Qualora la documentazione finale risulti regolare per le attività realizzate e per la correttezza della documentazione presentata, ma l'importo portato a consuntivo risulta inferiore alla previsione, il saldo verrà decurtato in funzione di quanto rendicontato rispetto a quanto preventivato.

SI RICORDA CHE:

- In caso di mancata realizzazione del progetto o non rispetto di quanto in esso previsto, dovrà essere restituito quanto ricevuto in acconto;
- nel caso in cui la documentazione fornita non risulti probante o le spese non fossero ritenute inerenti al progetto dovrà essere restituito quanto ricevuto in acconto;
- in carenza di questo, sarà data comunicazione alla Regione Veneto (Albo Regionale) e l'Associazione inadempiente non potrà presentare progetti per i successivi tre anni;
- congiuntamente alla relazione/rendicontazione finale l'Associazione titolare dovrà presentare un promemoria in cui sia descritto l'eventuale materiale prodotto (manifesti, documenti, dispense, video, ecc.). Sui materiali citati dovrà comparire chiaramente la dicitura "**con la collaborazione ed il contributo del Centro di Servizio del Volontariato della Provincia di Venezia**". Ove possibile dovrà comparire il logo del Centro stesso (disponibile presso la sede del CSV);
- i progetti ammessi a contributo possono essere sottoposti a verifiche da parte del CSV durante la loro realizzazione e a conclusione, per una valutazione degli obiettivi rispetto a quelli previsti;
- il Centro di Servizio per il Volontariato della Provincia di Venezia ed il Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato Veneto si riservano di esercitare il monitoraggio/controllo dell'attività progettuale;
- nel caso di insorgenza di motivi che inducano a interrompere la realizzazione del progetto, o un uso del contributo non conforme agli obiettivi e finalità per cui era stato erogato, il Consiglio Direttivo del CSV può, in qualsiasi momento, bloccare gli accrediti e richiedere la restituzione di quanto erogato.

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

I. SUPPORTO ALLA STESURA, MONITORAGGIO

Il CSV si impegna a fornire il necessario supporto alle Associazioni di Volontariato coinvolte nella fase di costruzione, elaborazione e stesura dei progetti.

Il CSV fornisce **dal 27 aprile al 3 giugno p.v.**, attraverso l'ISFED:

1. **servizio di consulenza telefonica** al n. 041 998832
 - il MERCOLEDI' dalle ore 15.00 alle ore 18.00
 - il VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00
2. **sportello di consulenza** per l'elaborazione dei progetti presso le sedi periferiche:
 - **Spinea-Mirano** *c/o Villa Belvedere – Via Belvedere (Mirano)*
giovedì **5 maggio** 2005 ore 15.00-18.00
martedì **10 maggio** 2005 ore 15.00-18.00
 - **Chioggia** *c/o Palazzo Morari – Calle S. Cristoforo (Chioggia)*
giovedì **5 maggio** 2005 ore 15.00-18.00
venerdì **13 maggio** 2005 ore 15.00-18.00
 - **S. Donà di Piave** *c/o Sportello del CSV – Via Svezia (S. Donà)*
martedì **3 maggio** 2005 ore 15.00-18.00
mercoledì **11 maggio** 2005 ore 15.00-18.00
 - **Portogruaro** *c/o Sportello del CSV – Via A. Moro (Portogruaro)*
mercoledì **4 maggio** 2005 ore 15.00-18.00
martedì **10 maggio** 2005 ore 9.00-12.00
 - **Venezia-Mestre** *c/o Centro Polif. "Stefani" – Via Don Orione 1 (Marghera)*
venerdì **29 aprile** 2005 ore 15.00-18.00
venerdì **13 maggio** 2005 ore 15.00-18.00

I progetti vanno presentati esclusivamente utilizzando il formulario allegato al presente bando e disponibile presso la segreteria del CSV oltre che sul sito internet:

CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI VENEZIA
Via don Orione, 1 – 30175 Marghera (VE) - tel. 041 931720 - fax 041 5387770
E mail centroservizi.Venezia@libero.it
Sito internet: www.csvvenezia.it