

## **SECONDA PARTE: RELAZIONE SULLE INIZIATIVE DEL CENTRO DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI VENEZIA PER L'ANNO 2005**

Nella funzione che il Centro svolge sulla base del mandato ricevuto nonché delle richieste e segnalazioni suggerite dalle associazioni di volontariato della Provincia tutta si è delineato un programma.

Il programma prevede innanzitutto l'ampliamento delle attività di formazione impegnandoci a portare in casa delle associazioni gli incontri, ossia sfruttando gli sportelli periferici che il Centro ha attivato in aree diverse (Chioggia – Miranese – S.Dona di P. – Portogruaro – e Venezia centro storico oltre alla sede di Marghera) dando così la possibilità a più associazioni di prendere parte alle iniziative. Il programma prevede incontri su argomenti come:

### 1. La comunicazione

La comunicazione intesa come modalità di rapportarsi tra associazione e associazione finalizzata alla maggiore collaborazione tra organizzazioni che operano nello stesso ambito; la comunicazione interpersonale, come ci si deve comportare con il prossimo in condizioni di parità e di disparità.

- Introduzione alla relazione d'aiuto quale differenza tra una relazione d'aiuto e le relazioni che normalmente si intrattengono e cui siamo abituati;
- Che significa il verbo aiutare?
- E' possibile farlo in modo adeguato e sereno salvaguardando il proprio benessere psicofisico?
- Come si può migliorare il proprio modo di relazionarsi con il prossimo senza sconfinare nell'area dei professionisti?

### 2. La comunicazione nell'associazione di volontari o in un gruppo finalizzata alla relazione d'aiuto migliore.

- In quale modo si può aumentare la forma di aiuto che si da' alle persone che sono assistite?
- Come può la comunicazione ed in quale misura far crescere all'interno di un gruppo di volontari il volontariato stesso?
- Quali strategie è possibile sfruttare per mettere a confronto le diverse opinioni?

### 3. Volontariato e lavoro.

Con la entrata in vigore della riforma del lavoro (conosciuta come legge Biagi) la normativa è cambiata in maniera sostanziale. Ecco che alle associazioni di volontariato capita a volte di dover ricorrere a prestazioni di lavoro che fino ad oggi erano definite occasionali.

E' necessario quindi conoscere:

- le tipologie di lavoro
- quando queste si possono utilizzare
- gli obblighi che comportano
- le conseguenze di una non corretta interpretazione delle norme.

#### 4. Corsi di informatica di base

Gli strumenti informatici oggi sono diffusi ed utili anche nel mondo del volontariato per ordinare le attività e la tenuta della semplice contabilità.

Le nozioni di base consentono l'uso dei computer per:

- organizzare in modo più preciso ed efficace il lavoro;
- accedere agli strumenti di comunicazione (internet).

I corsi di base sono organizzati per far acquisire le competenze necessarie all'utilizzo del computer ed ai programmi più semplici e comuni.

#### 5. Corsi di informatica di 2° livello

Dopo il corso di base, che permette di prendere confidenza con le nozioni fondamentali dell'informatica e contatto tattile con le macchine, è fondamentale provvedere ad un salto di qualità nel rapporto PC/operatore per poter dialogare con le informazioni in rete, utilizzare la posta elettronica ed internet.

Essenzialmente si tratta di approfondimenti di programmi:

- Word: impaginazione, lettere, fax e stampa unione.
- Excel: grafici, tabelle, fogli di calcolo e formule avanzate.
- Internet: navigazione e download.
- Posta elettronica: creazione e gestione della propria casella E-mail.

#### 6. Informazione

Oltre alla apertura del sito internet del centro [www.csvvenezia.it](http://www.csvvenezia.it), ci si propone la pubblicazione di un foglio oltreché informatico anche cartaceo, come già sperimentato da altri CSV.

Questo permetterà di essere sempre più vicini al volontariato e soprattutto essere più visibili.

#### 7. Consulenza

Questo aspetto dell'attività del centro ha riscosso, riscuote e riscuoterà sempre un gran numero di richieste di aiuto e spiegazioni sugli argomenti diversi che vanno dalla stesura dello statuto, dell'atto costitutivo di una associazione alle notizie di carattere prettamente contabile, la formulazione e la redazione del bilancio, oneri e obblighi. Tra i diversi argomenti vi sono richieste di informazione su problematiche di carattere fiscale (Irpaf, Irap, ...). Oltre a quanto detto è avvertita la necessità di essere informati sulla tenuta dei registri (obbligatori - quali vidimati ecc..).

## Contabilità e bilancio

Il bilancio contabile è uno degli obblighi che incombe sulle organizzazioni di volontariato. Per addivenire a questo documento le organizzazioni si devono dotare di un sistema di raccolta dei dati. Non tutte le associazioni assolvono questo obbligo consapevoli dell'importanza che questo documento riveste. Nell'imminenza delle scadenze di approvazione dei bilanci si ritiene utile proporre una serie di incontri dedicati a questo tema.

## 8. Ricerca volontari

La ricerca di nuovi volontari è un grande problema con il quale le organizzazioni di volontariato prima o poi si vanno a scontrare. La soluzione di questo problema mette a confronto le poche risorse umane disponibili con il grande volume di lavoro da svolgere, e non appare una cosa di facile soluzione.

La domanda che ci si pone è: "Esiste un modo di attrarre nuove persone cercando di non essere troppo invadenti e senza trasmettere ansie e imbarazzo?". Questo sarà oggetto di una serie di incontri.

Quanto descritto, molto schematicamente, più sopra trova riscontro numerico nelle voci del bilancio economico/finanziario qui allegato per quanto attiene alle poste relative al II° settore.

Di seguito analizziamo le singole voci:

### II° SETTORE

#### D – 1. Attività di Formazione ed Informazione € 13.300,00

Per far conoscere le iniziative ed i servizi che vengono attivati dal Centro ci si avvale della stampa di pieghevoli, manifesti, cartoncini e posta elettronica.

Delle attività che vengono concluse si pubblicano le dispense degli argomenti trattati. L'acquisto di un quotidiano locale e uno a carattere nazionale (Il sole 24 ore).

I costi per il noleggio sale per promuovere le iniziative importanti che coinvolgono tutte le Associazioni del territorio provinciale.

La scuola permanente del volontariato, e l'apporto, eventuale, di persone professionalmente preparate a promuovere gli eventi.

#### D – 2. Attività di consulenza € 14.700,00

In questo gruppo si raccolgono i costi per la disponibilità, un giorno la settimana (mercoledì 9.30/12.00), di un commercialista in forma gratuita per tutte le associazioni di volontariato, siano esse iscritte e non al registro regionale. Le interrogazioni, di norma interessano il settore contabile e fiscale. Altre collaborazioni sono quelle che derivano dalla disponibilità di professionisti nella fase di accompagnamento delle associazioni nella stesura dei progetti.

D – 3. Attività di formazione e ricerca € 40.700,00

La formazione, come già più approfonditamente trattata, è una delle attività fondamentali per il CSV e per le associazioni di volontariato. Il programma per il 2005 prevede una serie di incontri che riguarderanno:

- la comunicazione e la mission;
- i problemi legati ai rapporti di lavoro;
- corsi di informatica di 1° e 2° livello;
- l'informazione;
- la consulenza;

trattandosi di incontri che saranno tenuti presso le località in cui operano gli sportelli sono da considerare anche gli spostamenti dei docenti, dei consiglieri e dell'eventuale personale di segreteria per il coordinamento delle azioni per la gestione di questi avvenimenti.

### III° SETTORE

#### E - Progetti organizzazioni di Volontariato

1 – Spese per finanziamento progetti a rilevanza locale	€	1.064.197,98
2 – Spese per il finanziamento progetti a rilevanza locale gestiti dal CSV con le Associazioni (vedasi relazione sugli obiettivi).	€	230.000,00

IL PRESIDENTE

L'ORGANO DI CONTROLLO